

प्रेषक,

निदेशक,  
प्रशिक्षण एवं सेवायोजन  
उत्तरांचल, हल्द्वानी ( नैनीताल )

सेवा में,

प्रधानाचार्य / आहरण वितरण अधिकारी,  
राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान श्रीनगर (पौड़ी गढ़वाल),  
उत्तरांचल ।

766-79

पत्रांक : डीटीईयू/0202/लेखा /2005-06/

दिनांक : 29 मार्च, 2006

विषय : वित्तीय वर्ष 2005-06 हेतु संयुक्त निदेशक कार्यालय, श्रीनगर गढ़वाल के भवन निर्माण तथा  
संयुक्त निदेशक कार्यालय के आवासों के भवन निर्माण हेतु धनराशि आवंटित किये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक उत्तरांचल शासन देहरादून के शासनादेश सं०-205/VIII/06-84-प्रशि/2005 दिनांक: 23 मार्च, 2006 के द्वारा वित्तीय वर्ष 2005-06, अनुदान संख्या-16, लेखाशीर्षक: 4218 आवास पर पूंजीगत परिव्यय, 80-सामान्य, 001- निदेशन तथा प्रशासन, 07-राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों का सुदृढीकरण के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष मानक मद 24-युहद निर्माण कार्य के अन्तर्गत संयुक्त निदेशक कार्यालय श्रीनगर जनपद पौड़ी गढ़वाल के कार्यालय भवन निर्माण तथा संयुक्त निदेशक कार्यालय के आवासों के भवन निर्माण हेतु उत्तर प्रदेश राजकीय निर्माण निगम, श्रीकोट श्रीनगर द्वारा प्रस्तुत कमरा: सं०-44.60 लाख तथा सं० 66.34 लाख के आगणनों के सापेक्ष टी0ए0सी0 द्वारा परीक्षणोपरान्त संस्तुत आगणन कमरा: सं० 42.00 लाख तथा सं० 61.55 लाख की धनराशि के आगणन की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुए संस्तुत धनराशि के सापेक्ष वित्तीय वर्ष 2005-06 हेतु कमरा: सं०-15.00 लाख तथा सं०-15.00 लाख कुल सं० 30.00 लाख (सं० तीस लाख मात्र) की प्राप्त स्वीकृति का बजट आवंटन पत्र निम्न प्रतिबन्धों एवम् निर्देशों के अधीन प्रेषित किया जा रहा है। यह आवंटन प्रधान सार किया जा रहा है।

1. उक्त धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निर्वहन पर स्वीकृत की जा रही है कि प्रशंगत धनराशि का उपयोग इसी वित्तीय वर्ष 2005-06 में करने का कष्ट करे। यदि इस तिथि तक कोई धनराशि शेष बचती है तो उसका नियमानुसार शासन को दिनांक 31-03-2006 तक समर्पण कर दिया जाये। उक्त धनराशि के उपयोग का उपयोगिता प्रमाणपत्र कार्य की भौतिक प्रगति सहित शासन एवं निदेशालय को उपलब्ध कराई जाये।
2. उक्त धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निर्वहन पर स्वीकृत की जा रही है कि उक्त मद में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाये। यह भी स्पष्ट किया जाता है कि स्वीकृत धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है जिसे व्यय करने से बजट मैन्युअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों का उल्लंघन होता हो। जहाँ व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की अनुमति आवश्यक हो वहाँ ऐसा व्यय सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जायेगा। व्यय में मितव्ययता नितांत आवश्यक है, मितव्ययता के संबंध में समय-समय पर निर्गत शासनादेशों / अन्य आदेशों का अनुपालन कड़ाई से सुनिश्चित किया जाये। व्यय उन्हीं मदों / प्रयोजनों में किया जायेगा जिसके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है।
3. कार्य की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु सम्बन्धित निर्माण एजेन्सी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।
4. कार्य करते समय टेंडर आदि विषयक नियमों का अनुपालन किया जायेगा।
5. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक: 31 मार्च 2006 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय / भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जाये, कार्य करने के पूर्व यदि किसी तकनीकी अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो तो वो प्राप्त करके ही कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।
6. कार्य इसी लागत में पूर्ण कर लिया जायेगा और यदि बिलम्ब या अन्य कारणों से इसकी लागत में बढोत्तरी होती है तो उसके लिए कोई अतिरिक्त धनराशि देय नहीं होगी।
7. टी0ए0सी0 के निम्न बिन्दु में दर्शायी गयी शर्तों / प्रतिबन्धों को पूर्ण रूप से अनुपालन किया जाये।  
(1) आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों को जो दर शिडयूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

- (2) कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी। बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- (3) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम है। स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (4) एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- (5) कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एष लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दसों / विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय बालन करना सुनिश्चित करें।
- (6) कार्य कराने से पूर्व स्थल का भूतल-भौति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्वदेत्ता के साथ अवश्य करा ले। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।
- (7) आगणन में जिन मदों हेतु राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- (7 ए-) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जायें।
- (9) यदि स्वीकृत राशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हो, तो कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन मानचित्र गठित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, स्वीकृति राशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाय। व्यय उन्ही मदों में किया जायेगा जिनके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है।
- (10) कार्य करते समय वित्तीय हस्त पुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्येज रूल्स एवं मितव्ययता के संघर्ष में समय-समय पर निर्गत शासनादेशों का अनुपालन किया जायेगा।
11. उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06, अनुदान संख्या-16, लेखाशीर्षक 4216 आवास पर पूजोगत परिषद, 80-सामान्य, 001- निदेशन तथा प्रशासन, 07-राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों का सुदृढीकरण के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष के मानक मद 24-गृह निर्माण कार्य को नामे डाला जायेगा।

भवदीय,

( डा० पी०एस० गुसाई )  
निदेशक।

पृष्ठांकन संख्या : 766-79 / डीटीईयू/0202/लेखा/2005-06 तदुद्दिनांकित

प्रतिलिपि:- निम्नांकित को सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. कोषाधिकारी / वरिष्ठ कोषाधिकारी पौड़ी गढ़वाल।
2. संयुक्त निदेशक ( प्रशि०/शिशु ) गढ़वाल मण्डल श्रीनगर जनपद पौड़ी।
3. सचिव, श्रम एवम् सेवायोजन उत्तरांचल शासन देहरादून।
4. महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून।
5. वित्त अनुभाग-5, उत्तरांचल शासन, देहरादून।
6. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल।
7. जिलाधिकारी, पौड़ी गढ़वाल।
8. निजी सचिव, मा० श्रममंत्री जी।
9. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
10. परियोजना प्रबन्धक, उत्तर प्रदेश राजकीय निर्माण निगम लिमिटेड, श्रीकोट, श्रीनगर गढ़वाल।
11. नियोजन विभाग, उत्तरांचल शासन।
12. एन०आई०सी० सचिवालय देहरादून।
13. गार्ड फाईल लेखा प्रशिक्षण अनुभाग निदेशालय।

( डा० पी०एस० गुसाई )  
निदेशक।